

奇偶科技股份有限公司

推動永續發展執行情形

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因			
	是	否	摘要說明				
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專（兼）職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？(上市上櫃公司應填報執行情形，非屬遵循或解釋。)	√		本公司於113年2月29日成立「公司治理暨永續發展委員會」，為公司內部最高層級的永續發展管理組織，由獨立董事陳壽山先生擔任主席，人數不低於三人，其中至少半數為獨立董事，下設有公司治理主管一名及執行辦公室負責整合企畫分配，下再設有「環境發展永續」，「人權維護與社會關懷」，「公司治理與誠信經營」三個執行小組，由各相關部門兼職，彙整環境保護、社會責任、公司治理等永續發展目標之運作推動及執行情形，並由公司治理主管定期向委員會報告成果。 公司治理暨永續發展委員會每年至少召開二次會議向董事會報告永續執行成果及未來工作計劃，議案內容包括(1)永續相關議題之目標及政策修訂；(2)監督永續經營事項之落實，並評估執行情形；(3)永續發展議題與專案進度報告；(4)利害關係人重大性議題。由董事會檢視監督永續發展策略與各項專案之執行進展，評判策略成功的可能性，且在需要時敦促經營團隊進行調整。	無			
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？(上市上櫃公司應填報執行情形，非屬遵循或解釋。)	√		本公司透過多元管道與利害關係人進行溝通，依循GRI準則(2021年版)重大議題決定之四個步驟，辨識與分析本公司具重大性之議題，採取相對應必要措施，強化資訊揭露內容。本公司並訂「永續發展實務守則」，致力於落實公司治理、發展永續環境、維護社會公益及加強企業永續資訊揭露。 本公司永續發展小組依據重大性原則，進行重要議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略如下： <table><tr><td>重大議題</td><td>風險評估項目</td><td>風險管理政策或策略</td></tr></table>	重大議題	風險評估項目	風險管理政策或策略	無
重大議題	風險評估項目	風險管理政策或策略					

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			環境	環境保護 本公司致力於推動環境永續發展，遵循當地環保法規，並參考TCFD框架鑑別氣候變遷風險與機會，制定管理策略、目標及執行方案：包含選用環保材質做包材及設計改善，減少包材使用量；推動能源及水資源管理、設定節能及節水目標，並擬定相關措施；降低溫室氣體排放及減少廢棄物等行動，以降低造成環境及氣候衝擊。
			社會	永續職場 1.重視員工均衡發展，推動在職教育訓練，以實現個人職涯發展。 2.致力於提供員工安全健康之工作環境，推動職業健康與安全相關管理措施與政策，包含舉行消防演練、職業安全衛生訓練、身心衛教諮詢及健康檢查等健康安全服務，以提升員工緊急應變、自我安全與健康管理之能力，並持續

推動項目	執行情形					與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明			
					改善本公司職業安全與衛生表現。 3.為保障員工權益與多元平等，本公司致力營造公平任用、不歧視、不霸凌、不騷擾、落實同工同酬、多元及平等之工作環境，持續推動友善職場，訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法規範，及提供員工多種申訴反饋管道透過並不定期的全體員工培訓，強化個人與組織對於尊重與包容的意識，以確保所有員工和求職者均能感到被受重視、公平而有尊嚴的對待。	
			公司治理	社會經濟及客戶關係管理	1.落實企業經營者責任、強化管理階層權責，持續推動企業永續策略與擬定規畫，以實踐企業永續經營。 2.本公司設有公司治理主管，並訂定風險管理政策，由各事業單位主管及各地	

推動項目	執行情形					與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明			
					區主管擔任第一線風險管理人員，對各項風險包含氣候風險採行辨識、評估及管理擬定流程及對策，並定期於營運會議進行檢討及監督。 3.維護良好客戶關係，提升整體服務效率，開發適合市場種類的充足產品，維持存貨穩定，以提高客戶滿意度。	
三、環境議題 (一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？	√		1.本公司由行政管理處管理部兼任公司內部環境管理單位，以擬訂、推動及維護相關環境管理制度及具體行動方案，並定期對內宣導環境管理守則。 2. 本公司由營運管理處負責管理產品生產製程對環境衝擊之影響；此外依本公司的「集團風險管理政策」，由永續發展小組協助制定導入「溫室氣體盤查」計畫。 3.本公司依據ISO14064-1規範進行以台灣總公司為邊界之溫室氣體盤查，追蹤減碳成效並公開揭露於永續報告書及本公司網站。			無
(二) 公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？	√		1.依本公司「永續發展實務守則」第十二條，本公司宜致力提升各項資源之利用效率，並使用對環境負荷衝擊低之再生物料，使地球資源能永續而用。 2.第十五條第一、三、四、五、六項明訂本公司應致力減少產品與服務之資源及能源消耗，增進原料或產品之可回收性與再利用性，使可再生資源達到最大限度之永續使用，延長產品之耐久性，增加產品與服務之			無

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因										
	是	否	摘要說明											
			效能。目前資源運用及再生物料管理，由研發部門、營運管理處等各單位共同負責。											
(三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？	√		本公司為減少氣候變遷所帶來的營運風險，參考TCFD氣候相關財務資訊揭露之架構，構建辨識氣候變遷風險與機會的能力。公司治理暨永續發展委員會每年鑑別氣候變遷風險與機會、提出執行策略與目標設定及討論執行之成效，並向董事會報告。更多資訊請參閱本公司永續報告書第五章有關氣候變遷風險及機會之章節。	無										
(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	√		<p>本公司為達到永續經營目標，持續推動節能減碳、減少不必要能源消耗、溫室氣體減量、減少用水及廢棄物管理之政策，以112年為基準年，自113年起導入溫室氣體盤查流程，並同步統計用水量及廢棄物總量，目前113年排放情形尚在統計中。</p> <p>溫室氣體管理：</p> <p>為有效管理溫室氣體排放來源，本公司自113年依據ISO 14064-1:2018年版導入以台灣總公司為邊界之溫室氣體盤查流程，並同步統計用水量及廢棄物總重量，溫室氣體管理做法包括推動節能方案、包材減碳、綠色產品減碳設計，以降低溫室氣排放所造成之環境及氣候衝擊。112年溫室氣體排放量如下：</p> <table><tr><th>項目</th><th>單位</th><th>112年</th></tr><tr><td>範疇一：直接溫室氣體排放</td><td rowspan="3">公噸 CO2e</td><td>37.9539</td></tr><tr><td>範疇二：間接溫室氣體排放</td><td>599.6345</td></tr><tr><td>範疇三：其他間接溫室氣體排放</td><td>211.4157</td></tr></table>	項目	單位	112年	範疇一：直接溫室氣體排放	公噸 CO2e	37.9539	範疇二：間接溫室氣體排放	599.6345	範疇三：其他間接溫室氣體排放	211.4157	無
項目	單位	112年												
範疇一：直接溫室氣體排放	公噸 CO2e	37.9539												
範疇二：間接溫室氣體排放		599.6345												
範疇三：其他間接溫室氣體排放		211.4157												

推動項目	執行情形				與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因	
	是	否	摘要說明			
			總排放量		849.0041	
			水資源管理：			
			本公司產品製造過程中無須用水，水資源之使用主要為生活用水，會於辦公環境宣導節省用水、生活廢水皆會經由汙水處理中心進行處理並珍惜水資源，112年水資源用量如下：			
			項目		單位	112年
			總取水量		百萬公升	5.95
			廢棄物管理：			
			本公司無有害廢棄物，僅有報廢電子產品、辦公室及倉儲中心之一般廢棄物，依據台灣各營業據點之各縣市政府法規及中央法規規範，依法處理廢棄物回收、管理及分類，且廢棄物全數委外托合格廠商處理，且無發生違約或違反規定之事件，112年廢棄物總量如下：			
			營業據點		單位	112年
			台北內湖總公司		公噸	11.44
			台北港墘辦公室			0.59
新北汐止廠		1.91				
四、社會議題	√		本公司致力於維護和尊重全體員工基本人權，為落實人權保障，我們承諾不參與任何違反基本人權的活動，杜絕任何侵犯及違反人權的行為並遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球契約十項原則」、「聯合國工商企業與人權指導原則」及「國際勞工組織三方原則宣言」等各項國際人權公約規範，並制定人權政策公布於本公司網站。		無	
（一）公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？						
（二）公司是否訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等），並將經營績效或成果適當反映於員工	√		本公司設立職工福利委員會，依法遴選福利委員辦理各項福利措施，以合理有效運用職工福利金。員工可享有年節獎金、紅利分配等各項福利		無	

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
薪酬？			措施；員工每年年假優於勞基法規定。本公司每年依據當年度與前年度之盈虧，考量公司獲利情形及未來營運需求，於擬分配員工紅利之年度，由董事會擬具分配方案並報告股東會，並將經營績效或成果適當反應於員工薪酬。	
(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	√		員工工作環境與人身安全的保護措施一覽表(註1)。本公司依勞工安全衛生相關法令，提供員工必要之健康與急救設施，並固定每月提供一次職醫或職護健康諮詢服務，以致力降低對員工安全與健康之危害因子，加強員工工作安全及健康意識，本年度並無職災及火災情形。	無
(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	√		本公司為增進員工之專業知識及技能成長，制定「公司外教育訓練辦法」，依工作內容或專案需求進行補助，為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫。113年度訓練計畫共計376人次完成，總時數為755.5小時。	無
(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？	√		本公司對產品與服務負責並重視行銷倫理、相關法規及國際準則，確保產品及服務資訊之透明性與安全性，制定並公開消費者權益政策，以防止產品及服務損害消費者權益及隱私。	無
(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	√		公司與供應商來往前，訂定有供應商評鑑制度，審慎評估供應商過去的環保與社會治安之紀錄，並定期考核督促供應商改善缺失，以確保供應商合格。公司要求供應商來對其自身及子公司與上游供應商、原物料及製程善盡良好監督管理責任，並提出環保宣告書及限用物質不使用保證書相關檢測報告，未能符合時本公司得隨時終止或解除未交貨之所有訂單契約。	無
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？		√	本公司之永續報告書依循全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI) 發布之最新版GRI準則(GRI Standards 2021 年版) 與臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」，並同時參考氣候相關財務揭露建議(Task Force on Climate-related FinancialDisclosures, TCFD) 所編製。	本公司報告書目前尚未委任第三方驗證單位出具確信或保證意見，未來將視需求委任。

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展 實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：無差異情形。				
七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：無。				

註 1：員工工作環境與人身安全的保護措施一覽表。

項 目	內 容
門禁安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日、夜間均設有嚴密門禁監視系統。 2. 夜間、假日大樓進出口皆有保全，維護公司安全。
各項設備之維護及檢查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據建築物公共安全檢查簽證及申報辦法規定，本公司大樓每兩年委託專業公司進行公共安全檢查，並取得建築物公共安全自主管理檢查合格標章。 2. 依據消防法規定，本公司每年委外進行消防安全檢查，並申報主管機關。 3. 本公司不定期舉辦員工消防演練，確保同仁能夠積極進行防災措施，防範未然，降低生命財產損失，總公司於113年12月06日舉行消防疏散演練。 4. 本公司每季對空調、飲水機、消防器具等各項設備進行維護及檢查。
環境衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作環境衛生：營業場所依規定全面禁煙，每週定期雇請清潔人員進行辦公室環境清潔打掃。 2. 辦公室地板及地毯定期進行清潔及打蠟作業。 3. 辦公室定期消毒並提供酒精、口罩等衛生用品供員工使用。 4. 本公司在推動環安衛方面，除了符合國內環安衛相關法規外，也與國際接軌，取得國外認證、驗證或標誌，包括歐盟RoHS限用物質承諾書、符合REACH SVHC規範保證書、CE、F.C.C.、C-Tick等。
健康及心理衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心健康維護：在職人員定期健康檢查補助，及定期職護開放諮詢健康相關問題 2. 意見表達：本公司相當重視勞資關係之和諧及共同成長，設立員工意見信箱及「員工申訴處理制度」，提供員工建言管道，並明訂立即層報處理及回覆，以加強勞雇合作關係。 3. 性騷擾防治：訂定性騷擾防治申訴及處理辦法，並提供多種申訴管道與資源，打造健康友善的職場環境，避免員工遭受性騷擾。
保險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司除依法投保勞健保外，每位員工皆投保團體保險，內容含定期壽險、意外保險、醫療險及癌症險等等，另同仁如遇出差，則會加保旅行平安險，保障員工生活。 2. 公司及廠區皆投保商業火險附加竊盜險。