

員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

1. 員工福利措施

- (1) 本公司依法設立職工福利委員會，遴選福利委員辦理各項福利措施，且每年均訂定年度預算及計劃，以合理有效運用職工福利金。
- (2) 員工可享有生日禮金、年節獎金、紅利分配、員工急難救助、婚喪補助、部門聚餐補助等各項福利措施。
- (3) 成立多樣化社團，並定期舉辦各項活動，提供休閒活動管道，讓同仁可於下班時間調劑身心，增進情誼。
- (4) 本公司員工除有年假、勞健保等一般福利外，每位員工皆投保團體保險，內容含定期壽險、意外保險、醫療險及癌症險等等，另同仁如遇出差，則會加保旅行平安險，保障員工生活。

2. 進修、與教育訓練

新進同仁報到當天皆安排公司介紹，說明公司各項重要規定和福利措施等，讓同仁儘快適應工作環境，了解自身權益。並會依需求規劃完整的新人產品訓練，再由同仁或主管帶領，協助提昇工作技能及效率。

員工也能於在職期間依其職務及職能所需接受適當訓練，以增進其專業知識與工作生產力。

3. 退休制度

本公司依據勞基法訂有員工退休辦法，自91年4月起每月按員工薪資百分之二提撥員工退休金基金，交由勞工退休準備金監督委員會保管，並以該委員會名義存入中央信託局。

另外依據勞工退休金條例，自94年7月1日起選擇勞退新制的員工，公司每月按員工薪資百分之六提撥員工退休金至員工個人勞退金帳戶，交由勞工保險局保管。

4. 勞資間之協議與各項員工權益維護措施

本公司相當重視勞資關係之和諧及共同成長，故除提供較優渥之員工福利外，在平常作業中亦強調溝通管道之順暢，迄今互動情況良好。